

KAM-regel 13, bijlage 5C Vragenlijst met betrekking tot inrichtingsvoorschriften op inperkingsniveau ML-I

Datum inspectie	
Doel inspectie	<input type="checkbox"/> periodieke controle <input type="checkbox"/> controle voor ingebruikname <input type="checkbox"/> .....
Naam laboratorium /afdeling	
Verantwoordelijk Medewerker(s)	
Nummer(s) van project(en) in uitvoering	
Gebouwnummer(s)	
Ruimtenummer en inperkingsniveau	
Opgesteld door	

Vragen	In orde	Niet in orde	NVT	Toelichting
1. Deurmarkering				
Op de toegangsdeur tot het lab is een geschikte deurmarkering aanwezig.				
2. Informatie op de deurmarkering is juist:				
Op de deurmarkering is aangegeven dat het om een ML-I ruimte gaat.				
Op de deurmarkering is minimaal één naam aangegeven van een voor de ruimte verantwoordelijk persoon.				
Op de deurmarkering zijn naam en telefoonnummer van minimaal één BVF aangegeven.				
Op de deurmarkering zijn alle betrokken VM-ers vermeld.				
Op de deurmarkering zijn van toepassing zijnde GGO-projecten (in bewerking in betreffende labruimte) vermeld.				
3. De inrichting van de ruimte is in overeenstemming met het vereiste inperkingsniveau.				
De ruimte bestaat uit een permanente structuur.				
De werkoppervlakken, vloeren, wanden en deuren zijn afgewerkt met niet-absorberend materiaal.				
Het werkoppervlak is bestand tegen gebruikte middelen (water, zuren, basen, oplosmiddelen, desinfectiemiddelen en ontsmettingsreagentia).				
Het werkoppervlak is goed schoon te maken.				
In de ruimte zijn kapstokken aanwezig voor beschermende kleding.				
Er is een wasbak met zeepdispenser (bij voorkeur met elleboogbediening).				
Er zijn geen vaste schrijf- of bureauwerkplekken aanwezig.				
4. Uitrusting				
Apparatuur is in deugdelijke staat.				

Vragen	In orde	Niet in orde	NVT	Toelichting
Een autoclaaf is op locatie aanwezig.				
De deur is tijdens de werkzaamheden dicht.				
Buiten de ruimte zijn kapstukken (of iets vergelijkbaars) aanwezig voor eigen kleding die niet onder de beschermende kleding wordt gedragen.				
Persoonlijke bezittingen (niet verplicht) kunnen buiten de labruimte opgeslagen worden.				

Noteer aan de hand van bovenstaande lijst of aanpassingen nodig zijn en geef aan op welke termijn en door wie de actie uitgevoerd gaat worden.

<b>Benodigde aanpassingen</b>	Urgent, actie binnen 2 werkdagen	Belangrijk punt, actie binnen 10 werkdagen regelen	Minder belangrijk, verbetering plannen of combineren	actiehouder

Handtekening uitvoerder inspectie: ..... Datum: .....